**T.C**

**GEBZE KAYMAKAMLIĞI**

**MEHMET AKİF ERSOY ANAOKULU/İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**

*“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.’’*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:KOCAELİ** | | **İlçesi:** GEBZE | |
| **Adres:** | Barış Mah. Dr. Zeki Acar Cad. No.66 | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/AQiQPAgtfTLpWrYa9 |
| **Telefon**  **Numarası:** | **0 262 645 14 14** | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | www.gebzemehmetakifersoyio@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | **www.gebzemehmetakifersoyio.meb.k12.tr** |
| **Kurum Kodu:** | 770534  702087  701862 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLAN

SUNUŞ

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2029 stratejik planı hazırlanmıştır.

Mehmet Akif Ersoy Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu nedenle; Mehmet Akif Ersoy Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Mehmet Akif Ersoy Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Mahmut KURU

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 15](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 17](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 17](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 18](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 21](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 23](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 24](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 26](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 27](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 28](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 30](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 31](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 31](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 32](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 33](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 41](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 44](#_Toc164264136)

[EKLER: 45](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mahmut KURU | Okul Müdürü | Ersin DİNLER | Müdür Yardımcısı |
| Ahmet ÇİÇEK | Müdür Yardımcısı | Yusuf TURHAN | Müdür Yardımcısı |
| Osman KORAN | Öğretmen | Emine KILÇKAYA | Öğretmen |
| Özlem KATI | Okul Aile Birliği Başkanı | Fatma GÜNTEPE | Öğretmen |
| Zeliha ALTINSOY | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üysi | Esra ÇAKIR | Öğretmen |
|  |  | M.Kemal ÖĞÜN | Öğretmen |
|  |  | Aysel DOĞU | Veli |
|  |  | Duygu GÜLSOY | Veli |
|  |  | Mesude AKÇAKAYA | Öğretmen |
|  |  | Serap ATEŞ | Öğretmen |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmaktadır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmektedir. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak ele alınmaktadır.

GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılacak; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilecektir.

Bu stratejik plan dokümanı Mehmet Akif Ersoy Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulun arsası 26.03.2011 tarihinde Kocaeli İl Özel İdaresi’ ne teslim edilmiştir. Kocaeli İl Özel İdaresi tarafından 2010-2011 eğitim-öğretim yılı içerisinde okulun inşaatına başlanmıştır. Binanın teslimi 20.11.2010 olarak planlanmış olup 19.09.2011 tarihinde Barış Mahallesi İlköğretim Okulu adıyla eğitim öğretime açılmıştır.

Okul kurucu müdürü Eyüp YILMAZ’ dır. Okul açıldığında 28 öğretmen, 3 hizmetli ve 610 öğrenci ile eğitim öğretime başlanmıştır.

İlk müdür yardımcıları Ferhan ERDAL ve Necdet YILMAZ’ dır.

Okulumuzun adı 20.04.2012 tarihinde Mehmet Akif Ersoy İÖO olarak değiştirilmiştir. Okulumuz bünyesinde 24 derslik; ilkokulda 26 şube, 1 Müdür Odası, 2 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Rehberlik Odası, 1 Çok amaçlı Salon ve 1 Fen Laboratuvarı bulunmaktadır.

Okulumuz binasında 3 ayrı okul eğitim öğretime devam etmekte olup Ortaokul sabah anaokulunun 3 şubesi sabah 3 şubesi öğlen, ilkokullar ise tamamı öğlenci grupta eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulun şuan müdürü; Mahmut KURU’dur. Anaokulunda 1 müdür yardımcısı İlkokulda 2 müdür yardımcısı Ortaokulda 2 müdür yardımcısı vardır.

Okulumuzda şu anda Anaokulunda 79 Erkek 74 Kız İlkokul 369 Erkek 353 Kız Ortaokulda 425 Erkek 387 Kız olmak üzere toplam 1687 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mehmet Akif Ersoy Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından Okul Öncesi/İlkokul/Ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

## 

## 2.3 Mevzuat Analizi

Mehmet Akif Ersoy Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu’nun yasa yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu esaslarına göre belirlenmektedir.

## Mehmet Akif Ersoy Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1.1 ’de ayrıca gösterilmiştir.

### Tablo 1.1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | • 9. Madde,  • 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 06/10/2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı 2022/21 numaralı Genelgesi. | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Kocaeli İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü |  |
| Gebze İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü |  |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**   * Kayıt-nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme * Sınav hizmetleri * Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi * Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri * Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon * Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi * Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | * Öğrencilere rehberlik yapmak * Velilere rehberlik etmek * Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | * Halk oyunları * Koro * Satranç * Yarışmalar * Kültürel Geziler * Sergiler * Tiyatro * Kermes ve Şenlikler * Piknikler * Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri * Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| **Sportif faaliyetler** | * Yarışmalar * Spor Müsabakaları * Satranç |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | * Kültürel Geziler * Sergiler * Tiyatro |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | * Göreve İlk Defa Atanan Öğretmenlerin Adaylık Eğitimleri, * Üst Görevlere Hazırlama Eğitimleri, * Uzman Eğiticilerin Eğitimleri, * Mesleki ve Bireysel Gelişim Eğitimleri, * Bilgilendirme amaçlı konferans, panel, forum, sempozyum vb. eğitimler |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | * Sosyal ve Kültürel Etkinlikler |
| **Velilerle İlgili Faaliyetler** | * Veli toplantıları * Veli iletişim hizmetleri * Okul-Aile Birliği faaliyetleri * Veli Seminerleri |
| **Ders dışı faaliyetler** | * Okuma-Yazma kursları * Halk Oyunları kursları |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  | 5 |
| **Valilik** | |  |  | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  |  | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  |  | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  |  | 5 |
| **Öğretmenler** | |  |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  |  |  | 5 |
| **Veliler** | |  |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | |  |  | 5 |
| **Gebze Teknik Üniversitesi** | |  |  | 3 |
| **Gebze Belediyesi** | |  |  | 3 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  | 3 |
| **Muhtarlık** |  |  |  | 2 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  | 2 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Mehmet Akif Ersoy Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulunda anket çalışmasına 29 öğretmen katılım sağlamıştır. 29 öğretmene; 17 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket toplam tam puanı 418 puandır. Tam puan üzerinden yapılan değerlendirmeye göre, 126 puan Kesinlikle Katılıyorum, 286 puan Katılıyorum, 63 puan Kararsızım, 6 puan Katılmıyorum, 11 puan Kesinlikle Katılmıyorum sonucu ortaya çıkmıştır.

Mehmet Akif Ersoy Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulunda anket çalışmasına 300 veli katılım sağlamıştır. 300 veliye; 22 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket toplam tam puanı 6600 puandır. Tam puan üzerinden yapılan değerlendirmeye göre, 1639 puan Kesinlikle Katılıyorum, 2821 puan Katılıyorum, 1135 puan Kararsızım, 302 puan Katılmıyorum, 600 puan Kesinlikle Katılmıyorum sonucu ortaya çıkmıştır.

Mehmet Akif Ersoy Ortaokulunda 297 öğrenci ankete katılım sağlamıştır. 297 öğrenciye; 20 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket toplam tam puanı 5940 puandır. Tam puan üzerinden yapılan değerlendirmeye göre, 1132 puan Kesinlikle Katılıyorum, 1830 puan Katılıyorum, 1246 puan Kararsızım, 644 puan Katılmıyorum, 688 puan Kesinlikle Katılmıyorum sonucu ortaya çıkmıştır.

Mehmet Akif Ersoy İlkokulunda 150 öğrenci ankete katılım sağlamıştır. 150 öğrenciye; 12 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket toplam tam puanı 1800 puandır. Tam puan üzerinden yapılan değerlendirmeye göre, 880 puan Kesinlikle Katılıyorum, 523 puan Katılıyorum, 186 puan Kararsızım, 89 puan Katılmıyorum, 122 puan Kesinlikle Katılmıyorum sonucu ortaya çıkmıştır.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

Mehmet Akif Ersoy Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması

OKUL MÜDÜRÜ

Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu

Öğretmenler Kurulu

Müdür Yardımcıları

Kurullar

Komisyonlar

Yardımcı Hizmetler

Büro Hizmetleri

Rehberlik Servisi

Öğretmenler

Zümre Öğretmenler Kurulu

Öğrenci Kulüpleri

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1. Ders okutmak  2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,  3. Okulu düzene koyar  4. Denetler.  5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | 1. Ders okutur  2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.  3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.  4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, |
| Öğretmenler | 1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.   2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, nöbet tutmaları sağlanır.  4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.  5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.  6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1.Temizlik işlerini yürütür.  2. Bakım onarım işlerini yürütür.  3. Eksilen temizlik malzemelerini belirler  4. Isıtma, sıhhi ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirir.  5. Okul veya kuruma gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.  6. Görev alanı ile ilgili yöneticilerin vereceği diğer görevleri yapar. |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 16 |
| 5-6 Yıl | 2 | 33 |
| 7-10 Yıl | 1 | 16 |
| 10 ve Üzeri | 2 | 33 |

***Tablo 7.1*** *Anaokulu Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Okul Ömcesi Öğretmeni | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 4-6 Yıl | Rehber Öğretmen | 2 | - | 5 | 2 |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni  Özel Eğitim Öğrt.  Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni | 2 |  | 16 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni |  |  |  |  |

***Tablo7.2*** *Orta Okul Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Hizmet Süreleri*** | ***Branşı*** | ***Kadın*** | ***Erkek*** | ***Hizmet Yılı*** | ***Toplam*** |
| *1-3 Yıl* | Sınıf Öğretmenliği  Özel Eğitim Öğretmeni | 2 | 1 | 3 | 3 |
| *4-6 Yıl* | Sınıf Öğretmenliği | - | - | - | - |
| *7-10 Yıl* | Sınıf Öğretmenliği  İngilizce Öğretmeni | 2 | 1 | 8 | 3 |
| *11-15 Yıl* | Sınıf Öğretmenliği  İngilizce Öğretmeni | 9 | 2 | 12 | 11 |
| *16-20* | Sınıf Öğretmeni | 4 | 2 | 18 | 6 |
| *20 ve üzeri* | Sınıf Öğretmenliği | 2 | 1 | 22 | 3 |

***Tablo7.3*** *Orta Okul Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Fen Bilimleri  Beden Eğitim | 2 | 1 | 3 | 3 |
| 4-6 Yıl | Rehber Öğretmen  Din Kültürü | 2 | - | 6 | 2 |
| 7-10 Yıl | Türkçe  Matematik  Fen Bilimleri  Sosyal Bilgiler  Beden Eğitimi  İngilizce  Din Kültürü  Türkçe  Görsel Sanatlar  Müzik  Teknoloji Tasarım  Bilişim | 13 | 7 | 10 | 20 |
| 11-15 Yıl | Türkçe  Matematik  Fen Bilimleri  Sosyal Bilgiler  Beden Eğitimi  İngilizce  Türkçe  Görsel Sanatlar  Müzik | 12 | 2 | 14 | 14 |
| 16-20 | Din Kültürü | 1 | - | 18 | 1 |
| 20 ve üzeri | Beden Eğitimi | - | 1 | 22 | 1 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Hizmetli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 4 | 4 | 0 | 1 | 250 | 35 | 80 | 8 | 10 | 5 |

**2.7.3 Teknolojik Düzey**

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.  
***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 24 | 2 |
| Tablet sayısı | - | - |
| İnternet altyapısı | Var | - |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 1 | - |
| Fotokopi makinesi sayısı | 2 | - |
| DYS kullanımı | Var | - |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 1 | - |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | - | - |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 29 | - |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok | - |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var | - |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var | - |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | - | - |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X | 0 | 0 |
| Ekipman Odası |  | X | 0 | 0 |
| Kütüphane |  | X | 0 | 1 |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |
| Resim Odası | X |  | 1 | 0 |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 0 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 80000 | 100000 | 130000 | 140000 | 150000 | 170000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 81000 | 112000 | 120000 | 150000 | 180000 | 200000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Anasınıfı | 146350,80 | 175000,00 | 200000,0 | 225000,00 | 250000,00 | 300000,00 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 307.350 | 387000 | 450000 | 510000 | 580000 | 670000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 80000 | 25000 | 150000 | 40000 | 246350,80 | 50000 |
| Küçük Onarım | 30000 | 40000 | 50000 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 15000 | 20000 | 20000 |
| **GENEL** | 70000 | 90000 | 110.000 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
* Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
* Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
* Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
* Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
* Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
* Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
* Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
* Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
* Okul/kuruma ulaşım,
* Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
* Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
* Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
* Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
* Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
* Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 14*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 15*** *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| * Kurumun uygun fiziki alanlarının olması | * Sınıf mevcutlarının çok olması |
| * Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması | * Göç alan bir yerde olması ve nakil gelen öğrencilerin akademik ve sosyal yönlerden iyi durumda olmaması |
| * Ana sınıfının olması | * Hizmetlerin sunumunda ihtiyaç duyulan maddi olanakların azlığı. |
| * Özel Eğitim Alt sınıfının olması | * Velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşük olması. Eğitime katılımındaki yetersizlikleri. |
| * Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu. | * Okulun bir spor salonun olmaması. |
| * Hizmet içi eğitime katılmış personellerinin olması | * Özellikle ortaokul öğrencilerinde yaygın davranış bozukluklarının gözlenmesi. |
| * Kurum içi iletişim kanallarının açık olması | * Ödeneklerin yetersizliği. |
| * Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan yöneticiler olması | Kadrolu yardımcı personel olmaması. |
| * Sporcu öğrenci sayısının artma eğiliminde olması | Derslik sayısının eksik olması |
| * Okul bahçesinin geniş, duvarlarının yüksek ve korumalı olması. | Kütüphanenin olmaması |
| * Sporcu öğrenci sayısının artma eğiliminde olması | * Parçalanmış ve problemli ailelerin olması |
| * İdareci sayısının yeterli olması | * Yoğun şehir trafiği ve çevre kirliliği |
| * Hizmet içi eğitime katılmış personellerinin olması | * Velilerin Sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması. |
| * Sosyal ve sportif faaliyetlerin yüksek olması. | * Okul girişinin ana yol üzerinde olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| * Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması | * Öğrenci velilerinin kültür seviyelerinin düşük olması |
| * Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği ve uygulamada devlet politikası haline gelmesi. | * Parçalanmış ve problemli ailelerin olması |
| * Sanayi bölgesinde olması | * Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği. |
| * Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği | * Velilerin Sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması. |
| * Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması | * Gebze ilçesinin yoğun göç alması |
| * Yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği | Öğrenci sayısının bina kapasitesine göre fazla olması |
| * Merkeze ve kamu kuruluşlarına ulaşımın   kolay olması | * Yoğun şehir trafiği ve çevre kirliliği |
| * Velilerimizin ve Okul-Aile Birliğimizin okula destek arayışlarında aktif rol almaları. |  |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 16** Tespit ve İhtiyaç Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi |  |  |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuzda spor salonu ve kütüphane bulunmamaktadır. |  |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi |  |  |
| Mali Kaynak Analizi | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması * Okullara ödenek ayrılması |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür. Mehmet Akif Ersoy Ana Okulu Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu, geleceğe Yönelim bölümünde Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile Temaları belirledikten sonra, çeşitli çalışmalar yaparak Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans göstergeleri ve Tedbirleri oluşturmuştur. Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi Performans Hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır. Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1 Misyon**

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

## 

## 3.2 Vizyon

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır

**3.3 Temel Değerler**

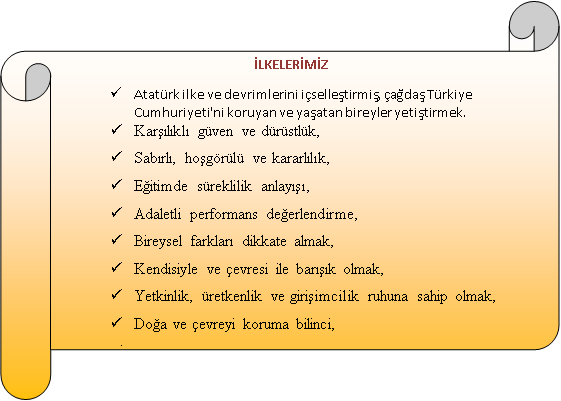
Okulumuzda planlama OGYE tarafından yürütülür, Planlama sürecine Mehmet Akif Ersoy İlkokulu ve Ortaokulunun tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır. İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmet içi Eğitim düzenlenir. Planlama Mehmet Akif Ersoy İlkokulu/Ortaokulunun tüm faaliyetlerini kapsar. Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik amaçlar; bu amaçlara yönelik ölçülebilir hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyet ve projeler, bütçeleme, faaliyetlerin izleme- değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar

**DEĞERLERİMİZ**

* Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
* Toplam Kalite Yönetimi Felsefesini benimseriz.
* Kurumda çalışan her kesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
* Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
* Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
* Çalışanların kararlılık ve etkinliklerinin güven inşası üzerine en üst düzeye çıkaracağına inanırız.

**İLKELERİMİZ**

* Atatürk ilke ve devrimlerini içselleştirmiş, çağdaş Türkiye Cumhuriyeti'ni koruyan ve yaşatan bireyler yetiştirmek.
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak



## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

***Tablo 17.1*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM | | | | | | | | |
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 1.2 | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 70 | % 3,89 | % 3,55 | % 2,5 | % 2 | % 1 | % 0 | Her Ay | 3 Ayda Bir |
| PG 1.1.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 30 | % 3 | % 2,5 | % 2 | % 1,5 | % 1 | % 1 | Her Ay | 3 Ayda Bir |
| PG 1.2.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | 70 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Kayıt Dönemi | Yılda Bir |
| PG 1.2.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Kayıt Dönemi | Yılda Bir |
| PG 1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | 10 | 30 | 45 | 60 | 70 | 85 | 100 | Her Ay | 3 Ayda Bir |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi-Sınıf Öğretmeni-Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi-Rehberlik Servisi-Sınıf Öğretmeni-Aile | | | | | | | | |
| Riskler | Ailenin eğitime bakış açısı.  Ailenin ekonomik durumu.  Okul ortamının öğrenciyi olumsuz etkilemesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.  S3 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S4 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S5 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 5000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Okul idaresi, rehberlik servisi ve sınıf öğretmeninin öğrenci ailesi ile sürekli iletişimde kalması.  Öğrencinin akademik başarı sağlayarak özgüveninin kırılmaması için destekleyici çalışmalar yapılması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Ders dışı eğitim faaliyetlerin düzenlenmesi. | | | | | | | | |

***Tablo 17.2*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | EĞİTİMVE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
| Amaç 2.1 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| Amaç 2.2 | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 25 | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 3 Ayda Bir | 6 Ayda Bir |
| PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 20 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 | 3 Ayda Bir | 6 Ayda Bir |
| PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 10 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 1600 | 1670 | 3 Ayda Bir | 6 Ayda Bir |
| PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 10 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 3 Ayda Bir | 6 Ayda Bir |
| PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 5 | 500 | 1000 | 1250 | 1500 | 1600 | 1670 | 3 Ayda Bir | 6 Ayda Bir |
| PG 2.2.1 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | 15 | % 15 | % 50 | % 65 | % 75 | %85 | % 100 | 3 Ayda Bir | 6 Ayda Bir |
| PG 2.2.2 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı | 15 | 15 | 20 | 20 | 25 | 25 | 30 | 3 Ayda Bir | 6 Ayda Bir |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi-Sınıf Öğretmeni-Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi-Rehberlik Servisi-Sınıf Öğretmeni-Aile | | | | | | | | |
| Riskler | 1. Eğitim verecek personel eksikliği. 2. Yapılacak faaliyetlerin iş yükü olarak görülmesi. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek, öğrencilerin kitaplıktan yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.  S7 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  S8 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.  S9 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50000 tl. | | | | | | | | |
| Tespitler | 1. Sınıf kitaplıklarında yeterli kitap bulunmamaktadır. 2. Öğrencilere eğitim verecek personel bulunmamaktadır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1. Öğrencilere yönelik kurs faaliyetini gerçekleştirecek personelin ilgili eğitimi alması. 2. Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi için kitap temini noktasında çalışmalar yapılması. | | | | | | | | |

***Tablo 17.3*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM | | | | | | | | |
| Amaç 3 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | % 10 | % 15 | % 20 | % 25 | % 30 | % 35 | 6 Ayda Bir | 1 ve 2. Dönem sonu |
| PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | % 1 | % 2 | % 5 | % 10 | % 20 | % 25 | 6 Ayda Bir | 1 ve 2. Dönem sonu |
| PG 3.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | % 20 | % 25 | % 30 | % 35 | % 35 | % 35 | 6 Ayda Bir | 1 ve 2. Dönem sonu |
| PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 25 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 Ayda Bir | 1 ve 2. Dönem sonu |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi-Sınıf Öğretmeni-Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi-Rehberlik Servisi-Sınıf Öğretmeni-Aile-STK | | | | | | | | |
| Riskler | 1. Fiziki mekanın yetersizliği. 2. Öğrencilerin tutumları. 3. Ailelerin yeterli desteği vermemesi. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S2 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S4 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S6 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S7 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S8 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S9 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 25.000 TL. | | | | | | | | |
| Tespitler | Öğrencilerin ekran ve bilgisayar karşısında fazla vakit geçirmelerini engelleyerek bir arada sosyalleşebileceği imkanlar yaratmak. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1. Oyunların oynanacağı alanların düzenlenmesi. 2. Oyun alanlarının boyanması. 3. Yeterli oyun alanı ihtiyacı. | | | | | | | | |

***Tablo 17.4*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
| Amaç 4 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 4.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 100 | 50 | 60 | 80 | 85 | 90 | 100 | 6 Ayda Bir. | Yılda Bir. |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Gebze Belediyesi-STK | | | | | | | | |
| Riskler | 1. Mali kaynak yaratmada ki sıkıntılar. 2. Paydaşların tutum ve davranışları. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 600000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | 1. Derslik kapı ve pençelerin onarılıp/yenilenmesi. 2. Okul için mekanının boyanıp onarılması. 3. Gider ve kanalizasyon tertibatının bakım ve onarımı. 4. Tuvalet ve lavaboların onarımı | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Maddi kaynak. | | | | | | | | |

***Tablo 17.5*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
| Amaç 5.1 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Amaç 5.2 | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 5.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 5.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı | 15 | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 | 0 | Her Ay | 3 Ayda Bir |
| PG 5.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 1600 | 1670 | 3 Ayda Bir | 6 Ayda Bir |
| PG 5.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 15 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 1600 | 1670 | 3 Ayda Bir | 6 Ayda Bir |
| PG 5.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 10 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 1600 | 1670 | 3 Ayda Bir | 6 Ayda Bir |
| PG 5.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 10 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 1600 | 1670 | 3 Ayda Bir | 6 Ayda Bir |
| PG 5.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | 1200 | 1357 | 1500 | 1600 | 1650 | 1670 | 3 Ayda Bir | 6 Ayda Bir |
| PG 5.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | 2 | 3 | 4 | 6 | 6 | 8 | 6 Ayda Bir | Yılda Bir |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi-Öğretmenler-Rehberlik Servisi-İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Gebze Belediyesi-STK | | | | | | | | |
| Riskler | İş güvenliği ve sağlığı açısından yaşanabilecek kazalar. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ----- | | | | | | | | |
| Tespitler | 1. İş sağlığı ve güvenliği noktasında yetersiz alanların iyileştirilmesi. 2. Hizmet içi eğitim yoluyla öğretmen ve çalışanların eğitim alması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | hizmet içi eğitim yoluyla bilgi edinimi.  Öğrencilere yönelik eğitim faaliyeti. | | | | | | | | |

***Tablo 17.6*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
| Amaç 6 | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 6.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 6.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 20 | 44 | 70 | 82 | 82 | 82 | 82 | Ayda Bir | 3 Ayda Bir |
| PG 6.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 20 | 44 | 70 | 82 | 82 | 82 | 82 | Ayda Bir | 3 Ayda Bir |
| PG 6.1.3 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 20 | 9 | 12 | 13 | 15 | 18 | 20 | Ayda Bir | 3 Ayda Bir |
| PG 6.1.4 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 20 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Ayda Bir | 3 Ayda Bir |
| PG 6.1.5 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 Ayda Bir | Yılda Bir |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-MEB | | | | | | | | |
| Riskler | Okul personelinin eğitimlere karşı tutumları. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | -- | | | | | | | | |
| Tespitler | Çalışan sayısına göre yüksek lisans eğitimi almış personel sayısının azlığı.  Mesleki gelişim planının hazır hale getirilmesi.  Okul çalışanlarına yönelik mesleki gelişim eğitimlerine karşı olumlu tutum geliştirilmesi. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Mesleki gelişim planı hazırlanması ve takibi. | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 18*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Sportif, Kültürel sanatsal faaliyetler | 15.000 | 25.000 | 30.000 | 40.000 | 40.000 | 150.000 |
| Okulun fiziki durumuna yönelik iyileştirmeler | 150.000 | 250.000 | 350.000 | 450.000 | 500.000 | 1.600.000 |
| Sınıf içi materyal ve kitap alımı | 45.000 | 55.000 | 65.000 | 75.000 | 85.000 | 325.000 |
| Bahçe bakımı ve düzenlenmesi | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 45.000 | 155.000 |
| Genel Yönetim ve Personel Giderleri | 400.000 | 500.000 | 600.000 | 700.000 | 800.000 | 3.000.000 |
| TOPLAM | 630.000 | 855.000 | 1.075.000 | 1.300.000 | 1.470.000 | 5.230.000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.